



FİBA Emeklilik ve Hayat A.Ş.
Genel Müdürlük
Sarıkanarya Sk Yolbulan Plaza B Blok Kat 5 Kozyatağı
34742 İstanbul

444 82 88
www.fibaemeklilik.com.tr

musterihizmetleri@fibaemeklilik.com.tr
Tel:0216 665 28 00
Fax:0216 665 28 02

HAYAT SIGORTALARI BİLGİLENDİRME / AYDINLATMA FORMU

En az iki nüsha olarak düzenlenen bu form, sigorta sözleşmesine taraf olmak isteyen ve sigortadan menfaat sağlayacak diğer kişilere, yapılacak sigorta sözleşmesine ilişkin önemli bazı hususlarda genel amaçlı bilgi vermek amacıyla 28.10.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Sigorta Sözleşmeleri'nde Bilgilendirmeye İlişkin Yönetmeliğe istinaden hazırlanmıştır.

SIGORTACIYA İLİŞKİN BİLGİLER

Teminat veren sigortacının

Ticaret Ünvanı: FİBA Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Adresi: Sarıkanarya Sk Yolbulan Plaza B Blok No 16 Kat 5 34742 Kozyatağı İstanbul

Tel & Fax no: 0 216 665 28 00 0 216 665 28 02

TEMİNATLAR

Bu kısımda belirtilen teminatların bazıları sigorta sözleşmenizde bulunmayabilir. Kapsam altına alınan teminatlar, teminat tutarları ve sözleşme özel şartları ile ilgili detaylı bilgiler sözleşmenin üzerinde ayrıca belirtilmiştir. Vefat teminatı hayat sigortası genel şartlarına, kaza sonucu ölüm, maluliyet, tedavi masrafları, gündelik tazminat, toplu taşıtta kaza sonucu ölüm teminatları ferdi kaza genel şartlarına, işsizlik, hastalık sonucu maluliyet, gündelik hastane ve tehlikeli hastalıklar teminatı ise ürün özel şartlarına ve hayat sigortası genel şartlarına tabidir.

TAZMİNAT DEĞERLENDİRMESİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

Vefat Tazminatı Taleplerinde

Vefat sebebini gösteren doktor raporu veya ölüm nedeni belirtir TÜİK ölüm belgesi, Hayat Sigortası Genel Şartları Kapsamında Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülebilecek bilgi ve belgeler

Maluliyet Tazminatı Taleplerinde

T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı tam teşekküllü bir hastaneden temin edilecek maluliyet derecesini gösterir doktor heyet raporu, Tedavi ile ilgili raporlar, Kaza sonucu maluliyet ise kaza tespit tutanağı, Hayat Sigortası ve Ferdi Kaza Genel Şartları Kapsamında Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülebilecek bilgi ve belgeler

Kaza Sonucu Tedavi Masrafları Tazminatı Taleplerinde

Kaza tespit tutanağı, Doktor raporu, Tedavi masraflarına dair faturaların aslı, Kaza tespit tutanağı mevcut olmadığı durumlarda görgü tanıklarının yazılı ve imzalı beyanı, Hayat Sigortası ve Ferdi Kaza Genel Şartları Kapsamında Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülebilecek bilgi ve belgeler

İşsizlik Tazminatı Taleplerinde

Türkiye İş Kurumu'ndan alınacak işten ayrılma bildiğesi, İşsizlik kurumuna kayıt olunduğuna dair belge, Tazminat talebinde bulunan sigorta ettiren/sigortalının tazminat talebi ile ilgili yazılı ve imzalı beyanı, İşten çıkarılma nedenini gösteren işveren beyanı (Firma kaşe ve imza sirküleri ile iş sözleşmesi), Nüfus cüzdan fotokopisi, Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler

Gündelik Hastane Tazminatı Taleplerinde

Tedavi ile ilgili raporlar, Kaza sonucu hastane gündelik tazminat talebi ise kaza tespit tutanağı, Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler

Tehlikeli Hastalıklar Tazminatı Taleplerinde

Sigortalı tarafından tanzim ve imza edilmiş Tehlikeli Hastalık Tazminat talep formu ile tehlikeli hastalık tazminatına konu olan hastalıkla ilgili doktor muayene ve tıbbi teşhis ve tetkik raporları, Tazminat talebinin değerlendirilebilmesi için şirket tarafından gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler

VERGİ UYGULAMASI

Hayat sigortası için ödenen primler vergiye esas matrahtan düşülebilir. Bu konuda sigortacınıza danışınız.

GENEL BİLGİLER

1 Sigortacının ödeyeceği tazminat, sözleşmenin kurulması sırasında, ilke olarak, herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın taraflarca serbestçe belirlenir.

2 Birden fazla sigortacıya aynı veya değişik bedeller üzerinden sigorta yaptırılabilir. Bu durumda her bir sigortacının tazminat ödeme borcu birbirinden bağımsızdır.

3 Sözleşme süresi içinde, sigorta ettirenin talebi ve sigortacının da kabulü hâlinde sigorta bedeli artırılabilir.

4 Üründeki teminatlarda yer alan muafiyet ve bekleme sürelerine dikkat ediniz.

5 Sigorta sözleşmesinin yapılmasına ilişkin teklif, sigorta şirketine ulaştığı andan itibaren 30 gün içinde reddedilmemişse sözleşme kurulmuş olur. Teklifin verilmesi sırasında alınan para, sözleşme kurulmuşsa ilk prim olarak kabul edilir ya da ilk prime mahsup edilir. Teklif reddedilmişse ödenen para iade edilir.

6 Sigorta priminin tamamının veya taksitle yapılan ödemelerde primin ilk taksitinin, poliçenin tesliminde ödenmesi gerekir. İlk prim ödenmeden rizikonun gerçekleşmesi durumunda sigortacının sorumluluğu başlamaz.

7 İleride doğabilecek birtakım ihtilafları önlemek için, prim ödemelerinizde (peşin veya taksitle) ödeme belgesi almayı unutmayınız.

8 Sözleşme kurulmadan önce, teklifnamede yer alan sorulara doğru cevap verilmesi gereklidir. Bu yükümlülüğün ihlali hâlinde sigortacının sözleşmeden cayma veya ek prim almak suretiyle sözleşmeye devam etme hakları saklıdır. Bu nedenle sözleşmenin her aşamasında sigortacıya eksik veya yanlış bilgi vermekten kaçınınız. Aksi takdirde, tazminat ödeme süresi uzayabilir, tazminatı eksik alma veya alamama hâlleri ortaya çıkabilir.

9 Bu üründe ödünç para alma (ikraz) ve kâr payı alma hakkı bulunmamaktadır.

10 Sigorta hakkında daha ayrıntılı bilgi için, Hayat Sigortası Genel Şartları'nı ve Hayat Sigortalı Yönetmeliği'ni, başvurunuzu ve sözleşmede belirtilen özel şartları dikkatlice okuyunuz. Sigorta kapsamına girecek veya giren kişiler, ilgili belgeleri imzalamakla risk değerlendirmesi yapılabilmesi amacıyla sağlık bilgilerinin, sigortalılık kayıtlarının ve diğer bilgilerin Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinden (SBGM), Sosyal Güvenlik Kurumundan, Sağlık Bakanlığından, sağlık kurum ve kuruluşlarından ve sigorta şirketlerinden edinilmesine ve şirket nezdindeki bahse konu bilgi ve kayıtların SBGM, sigorta şirketleri ve ilgili mevzuatta yetkilendirilen merciler ile paylaşılmasına rıza göstermiş sayılır.

ÖDEMENİN YAPILMASI

1 Sigortadan faydalanan kimse sigortalıyı öldürür veya öldürülmesine suç ortaklığı ederse sigorta tazminatını alamaz, ancak sigorta tazminatı sigortalının mirasçılarına ödenir.

2 Sözleşmede birden fazla lehtar (sigortadan faydalanan) tayini mümkündür. Lehtarların herbiri için ayrı hisse belirlenmemişse, hepsi eşit oranda pay sahibidir. Mirasçı dışındaki kimseler de lehtar olarak gösterilebilir.

3 Tazminat başvurusu için gereken bilgi ve belgelere ilişkin listeyi, poliçenin hazırlanmasının ardından sigortacınızdan isteyiniz.

4 Rizikonun gerçekleşmesi durumunda 5 iş günü içinde, gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yukarıda adres ve telefonları yer alan sigortacıya başvuruda bulununuz.

5 Rizikonun gerçekleşmesi hâlinde, tazminat ödeme borcu sigortacıya aittir.

DiĞER BİLGİLER

Sigortacı tahkim sistemine üye değildir. Şikayet ve itirazlarınız konusundaki başvurularınızı tüketici mahkemesine veya tüketici hakem heyetine yapabilirsiniz.

ŞİKAYET VE BİLGİ TALEPLERİ

Sigortaya ilişkin her türlü bilgi talepleri ve şikayetler için şirket iletişim adresi musterihizmetleri@fibaemeklilik.com.tr ve telefonlarına 444 82 88 başvuruda bulunulabilir. Sigortacı, başvurunun kendine ulaşmasından itibaren 15 iş günü içinde talepleri cevaplandırmak zorundadır.

Tarih | | / | / | | | |

Sigortalı Adayının Adı Soyadı		Aracı Adı Soyadı / Acente Kaşesi		Sigortacı	
				Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş.	
İmza		İmza		İmza / Kaşe	